

**VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2015,  
KTORÝM SA URČUJE SPÔSOB A TERMÍN ÚHRADY  
PRÍSPEVKU NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV  
SPOJENÝCH SO ŠTÚDIOM V ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLE**

Základná umelecká škola na Štúrovej ulici v Tornaľi podľa §6 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Tornaľa č. 9/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Tornaľa (ďalej len „VZN“), ktoré nadobúda platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť 15 – tým dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli mesta. Vyvesené na úradnej tabuli 18.09. 2015.

**vydáva**

tento vnútorný predpis, ktorým sa určuje spôsob a termín úhrady príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole.

**Článok 1  
Základné ustanovenia**

- 1) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok“) podľa § 35 ods. 2) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, uhrádza zákonný zástupca žiaka, alebo dospelá osoba, ktorá je žiakom školy.
- 2) Individuálnou formou štúdia na účely tohto predpisu sa rozumie štúdium hudobného nástroja, alebo sólového spevu v hudobnom odbore. Skupinovou formou štúdia je štúdium zborového spevu v hudobnom odbore a štúdium vo výtvarnom, tanečnom, alebo literárno-dramatickom odbore.

**Článok 2  
Určenie výšky príspevku**

- 1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva mesačne zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak podľa § 6 VZN č. 9/2015 mesta Tornaľa s účinnosťou od 2. októbra 2015 nasledovne:

a) prípravné štúdium.....	8, 00,-
b) štúdium v kolektívnej forme štúdia.....	5, 00, -
c) štúdium v individuálnej forme štúdia.....	10, 00,-
d) kolektívne štúdium pre dospelých.....	8, 00,-
e) individuálne štúdium pre dospelých.....	10, 50,-
f) pre skupinové vyučovanie rozširujúceho štúdia.....	11, 00,-

### **Článok 3**

#### **Spôsob a termíny úhrady**

- 1) Platba príspevku sa realizuje tak, že rodič, alebo zákonný zástupca žiaka odovzdá príspevok triednemu učiteľovi, ktorý prijatie platby potvrdí príjmovým lístkom, následne to potvrdí aj v žiackej knižke žiaka a v zošite určenom na evidenciu týchto platieb.
- 2) Príspevok sa uhrádza spravidla mesačne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Ak sa príspevok uhrádza za dva mesiace naraz, tak je to spravidla k 25. dňu toho druhého kalendárneho mesiaca, za ktorý je príspevok uhrádzaný. Platbu možno po dohode uhradiť aj jednou sumou za celý školský rok, alebo polrok, alebo raz za štvrtrok k 25 - tému dňu príslušného mesiaca.
- 3) Triedni učitelia príspevky odovzdajú riaditeľke školy, ktorá ich následne vloží na príjmový účet školy vo VUB banke a v následne poukáže na účet Mesta Tornaľa , zriaďovateľa ZUŠ.
- 4) Uhradený príspevok sa nevracia. O vrátení pomernej časti príspevku môže riaditeľka školy rozhodnúť na základe písomnej žiadosti žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu, a to vtedy, ak žiak zo závažných dôvodov (napr. zdravotných) štúdium prerušil, alebo predčasne ukončil v súlade s čl. 1 ods. 6 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 245/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.
- 5) V prípade, ak bolo žiakovi povolené prerušenie štúdia a z tohto dôvodu mu vznikne za príslušné obdobie preplatok, môže žiak, alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiadať buď o jeho vrátenie, alebo o presunutie do nasledujúceho obdobia.
- 6) O znížení, alebo odpustení príspevku podľa § 6 ods.1 rozhoduje zriaďovateľ ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka, alebo plnoletý žiak o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného prepisu vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z.

### **Článok 4**

#### **Opatrenia a sankcie**

- 1) Za evidenciu, kontrolu správnosti platieb a kontrolu dodržiavania termínov splatnosti zodpovedá riaditeľka školy, ktorá podáva informácie o zistených skutočnostiach zriaďovateľovi.
- 2) V prípade, ak žiak nepredloží požadované doklady a škola nemá ani po vykonanej konzultácii evidovanú úhradu príspevku, triedny učiteľ zabezpečí odoslanie písomnej upomienky, v ktorej sa určí nový termín splatnosti. Po uplynutí termínu splatnosti uvedeného v písomnej upomienke si škola vyhradzuje právo až do vyriešenia problému neposkytovať, alebo obmedziť žiakovi prístup k vyučovaniu.
- 3) Ak nedôjde k náprave ani napriek písomnej výzve najneskôr do termínu zasadnutia pedagogickej rady za 1., alebo za 2. polrok príslušného školského roka, môže

riaditeľka na základe uznesenia pedagogickej rady rozhodnúť o vylúčení žiaka z ďalšieho štúdia.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Riaditeľka školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov žiakov s týmto vnútorným predpisom.
- 2) Stručné písomné oznamy v žiackych knižkách s potrebnými a aktualizovanými údajmi o platbách budú žiakom a zákonným zástupcom žiakov poskytnuté priebežne počas celého školského roka.

Andrea Bódyová, riaditeľka školy