

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY TORNAĽA

Spracovaný podľa Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na „Školské zariadenia“

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------|--------|-----------|--------------------------------|--------|
| Vypracoval : | Meno a priezvisko | Podpis | Schválil: | Meno a priezvisko | Podpis |
| | Ing. Jozef Nosál - ABT | | | Andrea Bódyová - riaditeľka | |

2016

OBSAH

1. Účel
2. Identifikačné údaje prevádzkovateľa „Základnej umeleckej školy“
3. Druh zariadenia pre deti a mládež a dispozičné riešenie
4. Organizácia režimu dňa detí a žiakov
5. Výchovno-vzdelávacie činnosti
6. Postup v prípade príznaku akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia
7. Podmienky pohybovej aktivity
8. Režim stravovania vrátane sortimentu predávaného v rámci doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov, automatov a iných foriem ambulatného predaja
9. Zabezpečenie pitnej vody
10. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia
11. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie
12. Pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi
13. Pokyny pre návštevníkov
14. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
15. Telefónne čísla tiesňových volaní
16. Záverečné ustanovenia
17. Súvisiace predpisy
18. Prílohy

1. ÚČEL.

Prevádzkový poriadok „Základnej umeleckej školy“ je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na „Školské zariadenia“.

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku „Základnej umeleckej školy“.

Prevádzkový poriadok musí byť umiestnený v zariadení na vhodnom a viditeľnom mieste.

2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA „ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA TORNAĽA“.

Zriaďovateľ :

IČO : 37897110

Kontakt : tel. č. : 047 / 552 251, 0908 528 038

e-mail : zustorn@centrum.sk

Názov a adresa prevádzky : **Základná umelecká škola Tornaľa, Štúrova 6, 982 01 Tornaľa.**

Štatutárny zástupca : **Andrea Bódyová**

Počet zamestnancov zariadenia : „**11**“

Zoznam profesií : **riaditeľka ZUŠ, učiteľ hudby, upratovačka, ekonómka**

Otváracie hodiny prevádzky : **pondelok až piatok od 06.00 do 18.25 hod.**

Zariadenie je vybavené lekárničkou prvej pomoci – **lekárnička je umiestnená v zborovni (na ul. Štúrova) a na chodbe (na ul. Daxnerová).**

3. DRUH ZARIADENIA PRE DETI A MLÁDEŽ A JEHO DISPOZIČNÉ RIEŠENIE.

1, Konkrétny druh zariadenia :

- základná umelecká škola,

2, Dispozičné riešenie :

- dispozičné riešenie školských budov:

1, budova na ul. **Štúrova:** - je jednopodlažná budova v ktorej sa nachádza kancelária riaditeľky školy (tiež využívaná ako učebňa), zborovňa, päť učební a dve WC v ktorých sú umiestnené aj dve umývadlá. Rozmery učební spĺňajú podmienky priestorového rozmiestnenia a na jedného žiaka pripadá viac ako 2 m² plochy.

2, budova na ul. **Daxnerova:** - je jednopodlažná budova v ktorej sa nachádzajú štyri učebne jedno WC a dve umývadlá. Aj v tejto budove rozmery učební spĺňajú podmienky priestorového rozmiestnenia a na jedného žiaka pripadá viac ako 2 m² plochy.

4. ORGANIZÁCIA REŽIMU DŇA DETÍ A ŽIAKOV.

Východiskom pre organizáciu prevádzky je prevádzkový poriadok, školský poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok. Do školskej budovy na ul. Štúrova sa vchádza kovovou bránou a podchodom na dvor areálu školy a na ul. Daxnerova po schodisku do budovy školy, ktoré sa v čase vyučovania otvárajú denne o **06.00 hodine** (upratovanie priestorov školy) a budova sa uzatvára o **18.25 hodine** ukončenie vyučovania. Pracovný čas riaditeľky školy začína o **09.00** hod.

Harmonogram vyučovania a prestávok:

Na vyučovanie v „Základnej umeleckej škole“ sa vzťahuje individuálny vyučovací plán. Vyučovanie sa začína o **12.30** hod. 1. Vyučovacou hodinou a končí sa o **18.25** hod. Medzi jednotlivými vyučovacími hodinami sú prestávky v trvaní **5** min. Žiaci po skončení vyučovacej hodiny odchádzajú domov (neostávajú v školskom zariadení). Jedna vyučovacia hodina je v trvaní **70** min. ktorá môže byť rozdelená podľa individuálneho plánu učiteľa na **2 x 35** min. alebo na **45 a 25** min.

5. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE ČINNOSTI

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj vyhláškou č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na hodinu, krátky oddych a pohyb. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu.

Dochádzka žiakov:

Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, dodržiavať stanovený rozvrh hodín. Žiak dodržiava vyučovací čas aj čas prestávok. Počas prestávok žiak neohrozuje svojím správaním zdravie a bezpečnosť svoju ani ostatných, nepoškodzuje školský majetok.

ZUŠ

| Čas | Činnosti |
|---------------|--|
| 6:00 | Príchod upratovačky na pracovisko |
| 09.00 | Príchod riaditeľky školy na pracovisko |
| | Vykonávanie agendy riaditeľky školy a upratovanie priestorov |
| 12.25 – 18.25 | Vyučovanie žiakov z oblasti hudobnej výchovy a to teoretická časť a hra na hudobný nástroj. Prípadne účasť žiakov na hudobných koncertoch. |
| 18.25 | Ukončenie vyučovania |

6. POSTUP V PRÍPADE PRÍZNAKU AKÚTNEHO OCHORENIA ALEBO PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA

1. AKÚTNE OCHORENIE

Pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia žiaka počas vyučovania je každý vyučujúci povinný upovedomiť o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, v prípade parazitárneho ochorenia izolovať chorého od ostatných žiakov. Pri akútnom ochorení postupujeme pri poskytovaní pomoci uvážené podľa závažnosti vzniknutej situácie: - izolujeme žiaka v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci, - zabezpečíme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín, lieky nepodávame, - poskytneme prvú pomoc, - privoláme rýchlu zdravotnú službu, - oznámime udalosť zákonným zástupcom žiaka (telefonicky). V období chrípky riaditeľ školy konzultuje zatvorenie školy s príslušným RÚVZ. Každý žiak je povinný mať hygienické vrecko, ktoré obsahuje mydlo, uterák a hygienické vreckovky. Priebežnú kontrolu hygienických vreciek zabezpečuje triedny učiteľ. Každý žiak má v žiackej knižke telefonické kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v katalógovom liste (triednom výkaze) žiaka a v informačnom systéme školy. Triedne výkazy sú uložené u riaditeľky školy.

2. PARAZITÁRNE OCHORENIE (PEDIKULÓZA - ZAVŠIVAVENIE)

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) v triede triedny učiteľ informuje vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka. Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vši. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

a) Opatrenia v rodine: Keď rodič zistí zavšivenie dieťaťa (bez návštevy lekára), ohlási bezodkladne túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.

V prípade ojedinelého výskytu dieťa nenavštevuje žiacky kolektív až do vykonania nasledovných opatrení.

Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné včas začať dezinfekčnú akciu (umyť vlasy šampónom proti všiam) na zneškodnenie vši a hníd. Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny! Súčasne je potrebné zahubiť vši aj na predmetoch, s ktorými dieťa prišlo do styku: vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šatky, šály a iný odev (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.

b) Opatrenia v kolektíve: triedny učiteľ pravidelne vždy ráno vykonáva prehliadku vlasatej časti hlavy u všetkých detí v kolektíve, na túto prehliadku si deti nosia vlastné hrebene, ak sa do 21 dní od prvého výskytu vši v triednom kolektíve neobjavia, ohnisko je možno považovať za skončené, ak sa však vši v priebehu 21 dní objavia aj u ďalších detí v kolektíve triedy, je potrebné vykonať represívne opatrenia ako pri hromadnom výskyte.

- b) Hromadný výskyt zavšivenia:** Za hromadný výskyt zavšivenia sa považuje postihnutie dvoch a viacerých detí v žiackom kolektíve. V tomto prípade sa postihnutie považuje za postihnutie celého kolektívu, preto zavšivené deti nie je potrebné vyradiť zo školskej dochádzky. Triedny učiteľ operatívne, najneskoršie do 48 hodín zvolá mimoriadne triedne rodičovské združenie. Pretože opatrenia je potrebné vykonať naraz a u všetkých členov žiackeho kolektívu (žiaci a ich rodinní príslušníci), rodičia si určia spoločný termín, kedy naraz vykonajú dezinfekčnú akciu.
- c) Všeobecné opatrenia:** všetkým deťom a pedagógom v triede a tiež všetkým rodinným príslušníkom je potrebné umyť vlasy šampónom proti všiam, po 14 dňoch je nutné použitie šampónu opakovať v celom kolektíve žiakov a v rodinách,
- vykonať dezinfekciu na všetkých veciach a predmetoch s ktorými prišlo dieťa do styku,
 - zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

V prípade nejasností, alebo opakovaného výskytu zavšivenia v žiackom kolektíve je potrebné kontaktovať odbor epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Rimavskej Sobotě.

3. ÚRAZY – PRVÁ POMOC – EVIDENCIA ÚRAZOV, CHOROBY

a/ Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba.

b/ V prípade školského úrazu v školskej budove alebo v školskom areáli: Okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolá telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada riaditeľa školy (avšak až po poskytnutí prvej pomoci). Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, so žiakom na ošetrovanie ide pedagóg, ktorý ho po ošetrení odprevadí domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň. Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Ak žiak na druhý deň nenastúpi do školy, zapíše úraz do „Knihy úrazov“. Vyučujúci, ktorý vykonával dozor, alebo mal vyučovaciu hodinu počas ktorej žiak utrpel úraz, zapíše registrovaný aj neregistrovaný úraz do zošita s úrazmi, ktorý je uložený u riaditeľky školy, následne sa registrovaný úraz zaeviduje na internetový portál MŠVVaŠ SR.

- d) Pobyt vonku** Počas pobytu vonku sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečiť žiakom plnohodnotnú organizovanú činnosť ako počas vyučovania. Venujú im pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky školy. Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť žiakov sa zamestnanci školy riadia platnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa školy.

7. PODMIENKY POHYBOVEJ AKTIVITY

Z dôvodu špeciálneho zamerania „Základnej umeleckej školy“, škola nemá zriadené telocvične, preto podmienky pohybovej aktivity nerieši.

1. REŽIM STRAVOVANIA VRÁTANE SORTIMENTU PREDÁVANÉHO V RÁMCI DOPLNKOVÉHO STRAVOVANIA PROSTREDNÍCTVOM BUFETOV, AUTOMATOV A INÝCH FORIEM AMBULANTNÉHO PREDAJA

Režim stravovania:

Škola nemá vlastné zariadenie školského stravovania, pretože žiaci prichádzajú na vyučovanie v odpoľudňajších hodinách po riadnom vyučovaní v základnej škole. Stravovanie žiakov je zabezpečené v základnej škole.

Na „Základnej umeleckej škole“ nie je zriadený školský bufet a ani žiadny stravovací automat ani iná forma ambulatného predaja.

2. ZABEZPEČENIE PITNEJ VODY

Zásobovanie pitnou vodou a odkanalizovanie:

Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorého prevádzkovateľom je „Stredoslovenská prevádzková spoločnosť VEOLIA, odštepny závod Rimavská Sobota“. Odkanalizovanie je riešené do mestskej kanalizácie.

3. ZABEZPEČENIE ČISTOTY A ÚDRŽBY JEDNOTLIVÝCH PRIESTOROV ZARIADENIA

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečuje upratovačka v zmysle jej pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržiava zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje údržbár (zamestnanec mesta Tornaľa).

Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

1. Všeobecné povinnosti upratovačky:

Hlavnou povinnosťou upratovačky je udržiavať školské miestnosti v náležitej čistote, vo vzornom poriadku, aby sa zdravie žiakov a zamestnancov čo najviac chránilo. Bežné upratovanie robí upratovačka nasledovne:

a) Denne: jedenkrát za deň sa umývajú s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk : ráno pred vyučovaním, príp. podľa potreby. Podlahy učební sa denne čistia pred vyučovaním. Navlhko sa denne upratujú pracovné plochy lavíc a stoličiek, utieranie kľučiek na dverách, navlhko s čistiacim prípravkom sa čistia umývadlá v triedach, kľučky dverí, zariadenia na osobnú hygienu (umytie mís, pisoárov a umývadiel v predsieňach toaliet), týždenne sa vysávajú koberce v triedach. Týždenne sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, vykurovacie telesá a podľa potreby nábytok. Ďalej sa týždenne vysávajú koberce v administratívnych pracovniach a čistia sa odpadové nádoby z učební.

2. Dezinfekcia sociálnych zariadení:

Denne, jeden krát za deň sa umývajú s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk, ráno pred vyučovaním, príp. podľa potreby. Podlahy učební sa denne čistia pred vyučovaním. Navlhko sa denne upratujú pracovné plochy lavíc a stoličiek, utieranie kľučiek na dverách, navlhko s čistiacim prípravkom sa čistia umývadlá v triedach, kľučky dvier, zariadenia na osobnú hygienu (umytie mís, pisoárov a umývadiel v predsieňach toaliet). Mesačne upratovačka umýva navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, odstraňujú nečistoty zo stien. Podľa potreby poupratujú kabinety. Polročne sa umývajú okná, ošetruje sa nábytok.

Jedenkrát ročne sa čistia stropné svietidlá: v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin upratovačka spolu s údržbárom vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku. Umývanie umývadiel v triedach a všetkých priestorov a vybavenia priestorov sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami.

Starostlivosť o vonkajšie plochy má na starosti upratovačka. Denne v dopoludňajších hodinách kontroluje čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbiera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhrňa sneh, posýpa chodníky).

Okolie vchodov do budov zametá a umýva upratovačka.

Dezinfekcia smetných košov sa vykonáva raz týždenne vždy v piatok, alebo pri vydatel'nom znečistení (biologickou látkou, ...) sa takýto smetný kôš dezinfikuje okamžite.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy, pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v uzamknutej miestnosti, v sklade, mimo dosahu detí.

Škola využíva nasledujúce čistiace a dezinfekčné prostriedky: SAVO ORIGINAL, FIXINELA, CHLORAMIN B, LUMILA. Pri manipulácii s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami upratovačka postupuje podľa návodu na obale a podľa karty bezpečnostných údajov jednotlivých látok.

Expozícia upratovačky nebezpečnými látkami z čistiacich a dezinfekčných látok je zanedbateľná.

4. ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU, FREKVENCIE VYPRÁZDŇOVANIA ODPADOVÝCH NÁDOB, ICH ČISTENIA A DEZINFEKCIE

Odpady z miestností školy vynáša upratovačka do kovovej odpadovej nádoby, ktorá je umiestnená na vonkajšom stanovišti, školský dvor.

Vyprázdňovanie odpadovej nádoby zabezpečuje BRANTNER GEMER, s.r.o. Rimavská Sobota, jeden krát týždenne.

Deratizáciu škola vykonáva podľa nariadení mesta (resp. podľa potreby), dodávateľsky firmou vybratou mestom Tornaľa.

5. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV VRÁTANE POVINNOSTI ZABEZPEČENIA TRVALÉHO DOZORU NAD DEŤMI A ŽIAKMI

Pokyny pre zamestnancov:

– zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci, ktorý majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok spracovaný harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať. Harmonogram dozorov je umiestnený v zborovni. V prípade absencie učiteľa určí riaditeľ/ka školy náhradný dozor. Učitelia boli oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009:R k zavedeniu jednotného postupu škôl,

školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006:R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. A pri uplatňovaní zákona NRSR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 9, ods. 1).

Kontrolu dodržiavania tohto zákona sú povinné vykonávať tieto kontrolné orgány:

- a) Slovenská obchodná inšpekcia,
 - b) Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky,
 - c) orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva (ďalej len „orgány verejného zdravotníctva“),
 - d) obec,
 - e) prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy,
 - f) Policajný zbor.
- zistené porušenia zákona podľa § 4 a 6 kontrolné orgány uvedené v odseku 1 písm. b) až f) bezodkladne oznámia Slovenskej obchodnej inšpekcii.
 - zistené porušenia zákona podľa § 4 až 7 kontrolné orgány uvedené v odseku 1 písm. a), b), d) až f) oznamujú Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
 - kontrolu dodržiavania tohto zákona na pracoviskách sú oprávnené vykonávať okrem zamestnávateľov orgány inšpekcie práce a orgány na ochranu zdravia.

V škole sú dodržiavané všetky predpisy BOZP a PO. Škola si zabezpečuje služby autorizovaného bezpečnostného technika a technika PO (Ing. Jozef Nosál), ktorý zabezpečuje služby v zmysle aktuálnych právnych predpisov a dohliada na dodržiavanie pravidiel BOZP a PO.

1, Bezpečnosť práce je zo strany zamestnávateľa zabezpečovaná:

- pravidelným preškolením všetkých zamestnancov,
 - preškolením nových zamestnancov,
 - zabezpečením OOPP podľa vnútroorganizačnej smernice a potrieb zamestnancov vytváraním dobrých pracovných podmienok,
 - uplatňovaním zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- V priestoroch školy a v areáli školy sa rešpektuje zákaz fajčenia. Porušenie uplatňovania tohto zákona sa považuje u zamestnancov školy za hrubé porušenie pracovnej disciplíny. Na stene vstupného podchodu do budovy je na dobre viditeľnom mieste oznam zákazu fajčenia v celom areáli školy,
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave,
 - pravidelnou kontrolnou činnosťou.

2, Bezpečnosť žiakov je zo strany školy zabezpečená:

- zabezpečením budovy počas vyučovania,
- vytváraním vhodných materiálnych a hygienických podmienok vyučovania,
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave,
- vhodnou prevenciou (poučenia, prednášky odborníkov,...),
- zabezpečením dozoru pri každej činnosti a aktivite poriadnej školou (žiak nesmie bez povolenia učiteľa opustiť triedu, školu, ani školský areál),
- aktívnou spoluprácou s rodinou žiaka,
- pravidelnou kontrolnou činnosťou.

6. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

Pokyny pre návštevníkov:

- vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy alebo určeného učiteľa. Všetky návštevy sa oznamujú u učiteľa žiaka. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

7. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené predpísanými piktogramy, ktoré sú trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V budovách sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a sú určený zamestnanci na vykonanie evakuácie z budovy v prípade ohrozenia požiarom, živelnou pohromou, alebo iným nebezpečenstvom. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených stanoviskách hasiacich prístrojov. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii sa postupuje podľa pokynov a plánu, ktorý je pri každom východe z budov. Škola má uzatvorenú zmluvu s technikom PO Ing. Jozef Nosál NCRC, ktorá spracováva, aktualizuje a kompletizuje dokumentáciu protipožiarnej ochrany, vnútorné smernice pre úsek BOZP, OPO, COO, ktorými sa škola riadi.

8. TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH A OSTATNÝCH VOLANÍ

| | | |
|--|--|--|
| OR HaZZ Revúca, RZP, OR PZ Revúca, Elektrárne StPVS, a.s. Veolia T-PO | HS Tornaľa Tornaľa OO PZ Tornaľa, Letná 6 Žilina, SE závod Rim. Sobota Jozef Nosál, Ing | 150, (112), 047/ 552 2222 112, 155, 158, 047 / 552 23 33 0850111727 0850111234, 048/4327926 0904-044360 |
|--|--|--|

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Prevádzkový poriadok je vytlačený v troch origináloch:

- jeden je u riaditeľky školy, jeden na RÚVZ v Rimavskej Sobote a jeden v dokumentácii pre výkon niektorých činností pracovnej zdravotnej služby.

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Rimavskej Sobote a je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov „Základnej umeleckej školy Tornaľa“.

10. SÚVISIACE PREDPISY

- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na „Základnej umeleckej školy“
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole
- STN EN 1176-1 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 1: Všeobecné bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy
- STN EN 1176-2 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 2: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na hojdačky
- STN EN 1176-3 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 3: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na šmýkačky
- STN EN 1176-4 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 4: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na lanovky
- STN EN 1176-5 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 5: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na kolotoče
- STN EN 1176-6 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 6: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na kývavé zariadenia
- STN EN 1176-7 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 7: Návod na inštaláciu, kontrolu, údržbu a prevádzku
- STN EN 1176-10 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 10: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na úplne uzavreté zariadenia na hranie
- STN EN 1176-11 (94 0515) Zariadenia a povrch detských ihrísk. Časť 11: Ďalšie špecifické bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy na priestorové siete

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Záznam o vykonaní oboznámenia s prevádzkovým poriadkom

Príloha č. 1

Záznam o vykonaní oboznámenia so schváleným prevádzkovým poriadkom

| Por. číslo | Meno | Priezvisko | Funkcia | Dátum | Podpis |
|------------|---------------|------------|-----------------------|-------|--------|
| 1 | Andrea | Bódyová | riaditeľka | | |
| 2 | Mgr. Jaroslav | Scholtz | Učiteľ hudby | | |
| 3 | Agnesa | Kuraliová | Učiteľ hudby | | |
| 4 | Gabriela | Pálmaiová | Učiteľ hudby | | |
| 5 | Mgr. Gabriela | Vargová | Učiteľ hudby | | |
| 6 | Mgr. Katarína | Prokopová | Učiteľ hudby | | |
| 7 | PhDr. Erika | Mezeiová | Učiteľ hudby | | |
| 8 | Mgr. Tomáš | Kiss | Učiteľ hudby | | |
| 9 | Alžbeta | Farkašová | upratovačka | | |
| 10 | Mgr. Tibor | Benický | Učiteľ výtvar. odboru | | |
| 11 | Gabriela | Juhárová | účtovníčka | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |